#### Dispensationsgesuch Lernende

#### (Urlaub während Unterrichtszeiten)

Dieses Formular ist vollständig ausgefüllt und unterschrieben an die zuständige Stelle (siehe Seite 2) einzureichen.

Die Eingabefristen sind abhängig von der Dauer des gewünschten Urlaubes (siehe Seite 2).

|  |  |
| --- | --- |
| **Antragsteller/in****(Erziehungsberechtigte)** |       |
| **Adresse** |       |
| **Telefon / Natel** |       |
| **E-Mail** |       |
| **Name des Kindes** |       |
| **Klasse / Schulhaus** |       |
| **Klassenlehrperson** |       |
| **Geschwister an der****Schule Eschenbach****Name(n)****Klassenlehrpersonen(en)**(bitte Gesuch an alle betreffenden Klassenlehrpersonen zustellen) | [ ]  ja (bitte Name(n) / Klassenlehrperson(en) unten angeben[ ]  nein           |

|  |  |
| --- | --- |
| **Erster Urlaubstag**  |  \_\_.\_\_.\_\_\_\_ ganztags |
| **Letzter Urlaubstag** |  \_\_.\_\_.\_\_\_\_ ganztags |
| **Grund**Schriftliche Begründung kann auch separat beigelegt werden. |       |

Die Erziehungsberechtigten sind verantwortlich, dass ihr Kind den versäumten Unterrichtsstoff selbständig nachholt.

Wir bestätigen, die gesetzlichen Grundlagen auf Seite 2 gelesen zu haben und sind uns der Folgen bei Nichtbeachtung bewusst. Ebenso haben wir die [Richtlinien für individuelle Urlaube von Lernenden der Schule Eschenbach](https://www.schule-eschenbach.ch/uploads/1/2/4/3/124308218/richtlinien_individuelle_urlaube_von_lernenden__ab_01.08.2022_.pdf) zur Kenntnis genommen.

|  |  |
| --- | --- |
| **Ort, Datum:** |       |
| **Unterschrift:** |       |

**Verordnung zum Gesetz über die Volksschulbildung**

**§ 10 Dispensationen vom Unterricht**

Lernende können auf begründetes Gesuch der Erziehungsberechtigten hin vom Unterricht ganz oder teilweise dispensiert werden.

Für Dispensationen vom Unterricht ist bis zu drei Tagen die Klassenlehrperson, für längere Dispensationen sowie für generelle Dispensationen von einzelnen Fächern die Schulleitung zuständig. Die Bildungskommission erlässt Richtlinien.

**§ 21 Straftatbestände**

Erziehungsberechtigte, die für unentschuldigte Schulversäumnisse der ihnen unterstellten Lernenden verantwortlich sind, können von der Schulleitung mit einer Ordnungsbusse bis zu 1500 Franken gebüsst werden. Im Wiederholungsfall können die verantwortlichen Erziehungsberechtigten, sofern sie von der Schulleitung bereits mit einer Ordnungsbusse bestraft worden sind, von der Bildungskommission mit einer Busse bis zu 3000 Franken bestraft werden.

**§ 64 Rechtsmittel**

Gegen einen Entscheid, der auf den vorliegenden Richtlinien basiert, kann innert 20 Tagen seit dessen Zustellung beim Bildungs- und Kulturdepartement des Kantons Luzern, Bahnhofstrasse 18, 6002 Luzern, eine Verwaltungsbeschwerde eingereicht werden. Die Beschwerde hat einen Antrag und eine Begründung zu enthalten. Sie ist im Doppel einzureichen. Der angefochtene Entscheid ist beizulegen.

**Eingabe / Bewilligung eines Gesuches**

Urlaubsgesuche für Lernende sind schriftlich mittels offiziellem Gesuchsformular (siehe Seite 1) unter Angabe des Grundes wie folgt einzureichen:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Anzahl Urlaubstage** | **Fristen**(später eintreffende Gesuche werden abgelehnt) | **Adressat** (Entscheidungsinstanz) |
| Dispensation vor und nach Schulferien \* | 4 Wochen im Voraus | Schulleitung |
| Bis 3 Tage\*\* | 2 Wochen im Voraus | Klassenlehrperson |
| Mehr als 3 Tage | 4 Wochen im Voraus | Schulleitung  |

\*Gesuche für vorgezogene Ferienabreisen bzw. Ferienverlängerungen werden in der Regel nicht bewilligt. Dispensationen sind im Einzelfall möglich für Feiern im engsten Familienkreis, für die aktive Teilnahme an kulturellen und sportlichen Veranstaltungen sowie für Sprachunterricht/-kurse.

\*\*Ausnahme: Dispensationen direkt vor/nach Schulferien und Feiertagen fallen immer in die Zuständigkeit der Schulleitung.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Entscheidungsinstanz** | Entscheid | **Datum** | **Unterschrift** |
| **Klassenlehrperson** | [ ]  genehmigt[ ]  abgelehnt |  \_\_.\_\_.\_\_\_\_ |       |
| **Schulleitung**  | [ ]  genehmigt[ ]  abgelehnt |  \_\_.\_\_.\_\_\_\_ |       |

|  |
| --- |
| **Begründung:**       |